

## HIRDETMÉNY FIZETÉSI MÓDOKRÓL, A PÉNZFORGALMI MEGBÍZÁSOK BEFOGADÁSÁRÓL ÉS TELJESÍTÉSÉRŐL

A Dél Takarékszövetkezet tájékoztatja számlavezető Ügyfeleit, hogy a **18/2009.MNB** rendelet alapján következő fizetési műveletek lebonyolítására alkalmazható fizetési módok között választhat:

Fizetési számlák közötti fizetési módok:

❖ **az átutalás**

- egyszerű átutalás
- csoportos átutalás
- rendszeres átutalás
- hatósági átutalás
- átutalási végzés

❖ **a beszedés**

- felhatalmazó levélen alapuló beszedés
- váltóbeszedés
- csoportos beszedés

Fizetési számlához kötődő készpénzfizetési módok:

- ❖ a készpénzbefizetés fizetési számlára
- ❖ a készpénzkifizetés fizetési számláról

### Általános szabályok:

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos megbízásait csak a Számlatulajdonos megfelelő azonosítását követően teljesíti.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos megbízásait a megbízás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre állása esetén teljesíti. Amennyiben a megbízás maradéktalan teljesítéséhez megfelelő fedezet nem áll rendelkezésre, a Takarékszövetkezet a megbízást teljes egészében megtagadja. A Takarékszövetkezet a fizetés elmaradásáról a számlaforgalmi kivonaton kívül külön értesítést nem küld a Számlatulajdonosnak. A teljesítés elmaradásából eredő esetleges károkért a Takarékszövetkezet nem vállal felelősséget.

Ha a terhelési napként meghatározott nap nem munkanapra esik vagy az adott hónapban nincs olyan nap, akkor az azt követő munkanapot kell terhelési napnak tekinteni.

A Takarékszövetkezet a megbízások teljesítését a mindenkor érvényben lévő jogszabályok, így különösen a pénzforgalmi és devizahatósági jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett vállalja.

Amennyiben a Számlatulajdonos a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat tévesen vagy hiányosan adja, meg a Takarékszövetkezetet az ebből eredő károkért felelősség nem terheli.

A Takarékszövetkezet a saját tévedésén alapuló jóváírás, vagy terhelés esetén a tévedést a Számlatulajdonos szerződésben rögzített hozzájárulása alapján jogosult helyesbíteni.

**A fizetési megbízás teljesítésének időpontja az a nap, amikor a pénzüsszeget az átutalás jogosultjának bankszámláján jóváírják.**

Teljesítési határidő számítása szempontjából a Takarékszövetkezetben belüli átvezetések megfelelő fedezettség esetén, tárgynapon a jogosult bankszámláján jóváírásra kerülnek.

A Takarékszövetkezet külső tételek - amikor a fizető fél és a kedvezményezett számláit két különböző bank vezeti - benyújtása esetén, a megfelelő fedezet biztosításakor gondoskodik az elszámoló rendszer felé történő elindításáról.

2012. július 1-jétől lerövidült az elektronikusan benyújtott átutalások teljesítési ideje. Az ilyen esetekben az eddig megszokott egy banki munkanap helyett – még a nap folyamán a tárgynapi elszámolás (IG2) rendszerében, a pénzforgalmi szolgáltatók nyitvatartási idején belül, 4 maximum 6 óra alatt – teljesülnek a megbízások.

A papír alapon benyújtott megbízások a hagyományos Giro rendszer igénybevételével kerülnek továbbításra a kedvezményezett bankja felé, ahol a következő banki munkanapon a számlákon az elszámolás megtörténik.

A Dél Takarékszövetkezet fiókhálózatában a fizetési megbízások átvételére vonatkozó kezdő és záró időpont tekintetében a **választott fiók nyitva tartása az irányadó**, mely idő alatt az átutalási megbízások benyújthatók.

Az átutalási megbízások befogadása az alábbi lehetőségeket kínálja:

- a meghirdetett üzleti órákban az ügyfélforgalom számára nyitva álló üzlethelyiségekben,
- postai úton beküldve,
- elektronikus kapcsolat útján /csak szerződéssel/

A Takarékszövetkezet a benyújtott átutalási megbízásokat a nyilvántartásban szereplő érkezés sorrendjében teljesíti, kivéve a pénzforgalmi jogszabályban meghatározott előnyösen rangsorolt megbízásokat.

A Dél Takarékszövetkezet a fizetési megbízás beérkezésekor a megbízás adatai mellett a fizetési megbízás beérkezésének időpontját (év, hó, nap, óra, perc) is rögzíti és tárolja.

A fizetési megbízás átvétele a beérkezés sorrendjében történik. A fizetési megbízás külön megállapodás alapján kötegenként is benyújtható.

A pénzforgalmi szolgáltató a fizetési számla megterhelésére vonatkozó fizetési megbízásokat az átvétel sorrendjében teljesíti. A megbízások teljesítési sorrendjére a Takarékszövetkezet nyilvántartása illetve rögzítési sorrendje az irányadó, az ügyfél külön rendelkezése hiányában. A Takarékszövetkezet a rögzítés sorrendjében végez fedezet ellenőrzést. Amennyiben a soron következő megbízás fedezet hiány miatt nem teljesíthető a Takarékszövetkezet a sorban utána következő megbízásokat is fedezethiányosnak tekinti.

Ha a Takarékszövetkezet részére egy másik pénzforgalmi szolgáltató által elektronikusan továbbított fizetési megbízás teljesítését az azon szereplő adatok hibája vagy hiánya miatt nem tudja elvégezni, e felismerést követően visszautasítja a megbízást küldő pénzforgalmi szolgáltató irányába.

Közzététel napja: 2017. november 15.

Hatályos: 2017. december 01.

Dél TAKARÉK Szövetkezet

ÜZLETI KÖZPONT • Székhely: 7622 Pécs, Bajcsy-Zs. u. 7. • Levelezési cím: 7602 Pécs2, Pf.: 255 • Telefon: +36 72 514 222 • E-mail: kozpont@deltakarek.hu • www.deltakarek.hu

Nyilvántartó bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 02-02-000186 • Adószám: 10043086-2-02

Munkanapon az alábbi táblázatban megjelölt időpontokig átvett szabályszerűen benyújtott átutalási és beszedési megbízások teljesítése szempontjából a rá háruló feladatokat tárgynapon vagy az ügyfél által meghatározott időpontban teljesíti. A megjelölt időpont után átvett vagy benyújtott megbízások legkésőbb a következő banki munkanapon kerülnek feldolgozásra.

**Tárgynapi teljesítésre vonatkozó befogadási határidők:**

Megbízások és csatornák	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
<b>Bankon belüli tételek</b>					
Átutalási megbízás (Ft, deviza) ügyfelek között, ügyfél számlák közötti átvezetések papír alapon	Fiók nyitva tartási idő alatt				
Átutalási megbízás (Ft, deviza) ügyfelek között, ügyfél számlák közötti átvezetések elektronikus úton	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
Betétlekötés (Ft, deviza) személyes a bankfiókban	Fiók nyitva tartási idő alatt				
Betétlekötés (Ft, deviza) elektronikus úton	18:00	18:00	18:00	18:00	18:00
<b>Giro rendszeren továbbított bankon kívüli megbízások</b>					
Papír alapon kezdeményezett Ft átutalás	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
Hatósági átutalási megbízás/átutalási végzés kezdeményezése	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
Csoportos beszedések kezdeményezése T -1 nap	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
<b>IG2 rendszeren továbbított bankon kívüli megbízások tárgynapi elszámolással</b>					
Elektronikus úton kezdeményezett Ft átutalás	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
Csoportos Ft átutalás kezdeményezése T-1 nap	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
Rendszeres, tartós megbízás Ft átutalás T-1 nap	Fiók nyitva tartási idő alatt				
<b>VIBER megbízás Ft átutalás</b>	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
<b>Deviza megbízások</b>					
Papír alapon kezdeményezett SWIFT deviza átutalás	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
Elektronikusan kezdeményezett SWIFT deviza átutalás	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
Papír alapon kezdeményezett SEPA deviza átutalás	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
Elektronikusan kezdeményezett SEPA deviza átutalás	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00

Amennyiben az adott fiókunk nyitva tartási ideje rövidebb, mint a meghirdetett befogadási határidő, abban az esetben a fiók nyitvatartási idejével egyezik a tárgynapi teljesítésre meghatározott befogadási határidő.

A Dél Takarékszövetkezet a fizetési megbízást a teljesítési határidőt a fizetési megbízás befogadásának időpontjától számítja.

**A fizetési megbízás befogadásának időpontja:**

- Átutalás esetén az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet az átutalási megbízást a teljesítéséhez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a pénzügyi fedezet, részteljesítés esetén az első részfizetés pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.
- A Takarékszövetkezetnél kezdeményezett beszedés esetén az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat okirat birtokában átvette. Beszedés esetén a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója szempontjából az az időpont, amikor a beszedési megbízást a rá háruló feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi adat, okirat birtokában átvette.
- Késpénzfizetés esetén a pénztári befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a teljesítéshez szükséges valamennyi adat birtokában a fizető féltől a késpénzt átvette. Befizetési funkciót ellátó bankjegykiadó automatán végzett befizetésnél az az időpont, amikor a Takarékszövetkezet a befizetés összességét ellenőrizte, mely időpont legfeljebb három munkanappal haladhatja meg a tényleges befizetés napját.  
A késpénz kifizetésénél az az időpont, amikor a fizetési megbízást a Takarékszövetkezet a kifizetéshez szükséges valamennyi adat birtokában átvette, és a fizetési megbízás pénzügyi fedezete rendelkezésre áll.

Amennyiben a Takarékszövetkezet a fizetési megbízást sorba állítja, teljesítési határidők számítása szempontjából a fizetési megbízás átvételének időpontja az az időpont, amikor a teljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll.

Átutalási végzés alapján történő átutalás esetén teljesítési határidők számítása szempontjából az átutalási végzés átvételének időpontja az az időpont, amikor a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója az átutalási végzés jogerőre emelkedéséről szóló értesítést átvette és a teljesítéshez szükséges fedezet a fizető fél fizetési számláján rendelkezésre áll.

A fizetési megbízás azon a napon teljesül, amikor a pénzügyi fedezet a kedvezményezett fizetési számláján jóváírják.

A fizetési számláról történő késpénzkifizetés és a késpénzátutalás akkor teljesül, amikor a késpénzt a kedvezményezett részére kifizetik vagy a kifizetendő összeg átvételének lehetőségét a kifizetést teljesítő pénzforgalmi szolgáltató biztosítja.

Jóváírások fogadása szempontjából a Dél Takarékszövetkezet azon napon számolja el a kedvezményezett számláján az érkező összeget melyen a Takarékszövetkezet rendszerébe beérkeznek.

A Takarékszövetkezet naponta többször, óránkénti ciklusokban fogad a bankközi klíring rendszerből jóváírásokat, melyek kedvezményezett számláján történő elszámolásáról mielőbb gondoskodik.

Közzététel napja: 2017. november 15.

Hatályos: 2017. december 01.

Dél TAKARÉK Szövetkezet

ÜZLETI KÖZPONT • Székhely: 7622 Pécs, Bajcsy-Zs. u. 7. • Levelezési cím: 7602 Pécs2, Pf.: 255 • Telefon: +36 72 514 222 • E-mail: kozpont@deltakarek.hu • www.deltakarek.hu

Nyilvánartó bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága • Céggjegyzékszám: 02-02-000186 • Adószám: 10043086-2-02

## Speciális szabályok

### Átutalási megbízás:

Az átutalási megbízást a fizető fél a fizetési számláját vezető Dél Takarékszövetkezethez nyújtja be.

A átutalási megbízás terhelési nap feltüntetésével is benyújtható.

Az átutalási megbízás a 18/2009. számú MNB rendelkezés előírásai szerinti **PFNY11.** nyomtatványon nyújtható be.

A papír alapon benyújtott egyszerű átutalási megbízásokat az alábbiak szerint a számlatulajdonosnak kell kiállítania:

- Az erre a célra rendszeresített rovatokban fel kell tüntetni az átutaló és a jogosult bankszámla tulajdonosának **nevét**, és **székhelyét** vagy **lakcímét**, **pénzforgalmi jelzőszámát**.
- Kedvezményezett neve és a kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma.
- A forintra kerekített átutalandó **összeget** számokkal kiírva.
- A **terhelési nap** rovatba csak akkor kell adatot írni, ha a számlatulajdonos nem a benyújtás napján vagy a benyújtást követő munkanapon kívánja az átutalási megbízással bankszámláját megterhelteni. Terhelési nap csak a pénzforgalmi megbízást benyújtásának napját követő második vagy az azt követő valamelyik munkanap lehet.
- **Fizetési rendszer**, amennyiben az átutalási megbízáson a benyújtáskor a fizető fél nem jelöl meg Fizetési rendszert, a Dél Takarékszövetkezet a megbízást a Giro rendszerben teljesíti.
- A **közlemény** rovatba az átutaló kívánt összeg rendeltetésére vonatkozó közlés írható.
- Az átutalási megbízást **keltezés** után – a nyomtatvány fejlécében -a benyújtónak minden esetben a Dél Takarékszövetkezethez bejelentett módon kell **aláírnia**.
- Az átutalási megbízás példányainak rendeltetése:
  - 1. számú példány a Dél Takarékszövetkezet irattári példánya
  - 2. számú példány a megbízó számlatulajdonos példánya.

Felhívjuk a Tisztelt Ügyfelek figyelmét, hogy a nyomtatványok valamennyi példányát egy munkamenetben, **jól olvasható módon, javítás nélkül**, csak fekete vagy kék színű **tolall** illetve írógéppel vagy nyomtatóval kiállítottan, keltezéssel és bejelentett formában aláírással ellátva nyújtható be. A **javított, módosított, hiányos nyomtatványokkal kezdeményezett megbízást nem áll módunkban teljesíteni**.

A fizetési megbízások teljesítésért felszámított díjak, költségek mértékét a mindenkori Hirdetmény tartalmazza.

### SEPA átutalás:

SEPA átutalási megbízást a Bank úgy teljesíti, hogy a – konverziós, vagy konverziót nem igénylő - fizetési művelet összege a fizetési megbízás átvételét és a fizető számla terhelését követő munkanapon jóváírásra kerüljön a kedvezményezett pénzforgalmi szolgáltatójának a számláján. A kedvezményezett számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató a megbízás összegét a saját számlájának jóváírását követően haladéktalanul jóváírja a kedvezményezett ügyfél számláján.

Feltételei:

EUR utalás (a teljesítés devizaneme EUR)

- Szerepel rajta a kedvezményezett/jogosult helyes IBAN számlaszáma a „Kedvezményezett/Jogosult számlaszáma” mezőben, minden más kiegészítő adat nélkül, valamint a kedvezményezett bankjának BIC-kódját (SWIFT-azonosító) fel kell tüntetni

Megszott/SHA költségviselési rendelkezés

- A kedvezményezett/jogosult bankja SEPA tagbank

### EGT tagállamai (SEPA tagországok):

Az Európai Unió tagállamai (Ausztria, Belgium, Bulgária, Ciprus, Cseh Köztársaság, Dánia, Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Franciaország, Görögország, Hollandia, Horvátország, Írország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Németország, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovákia, Szlovénia), valamint Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, Svájc és San Marino.

### Csoportos átutalás:

A fizető fél a Takarékszövetkezettel történt megállapodás alapján szerződésben foglalt helyen és meghatározott módon az azonos jogcímű, különböző kedvezményezettek javára szóló átutalási megbízásokat kötegelve, csoportos formában is benyújthatja.

A Csoportos átutalás külön megállapodásban rögzített módon nyújtható be.

### Rendszeres átutalás

**Rendszeres átutalási megbízással** a fizető fél meghatározott összegnek meghatározott időpontokban ismétlődően történő átutalására ad megbízást a Takarékszövetkezetnek.

A rendszeres átutalási megbízást a Takarékszövetkezet mindaddig teljesíti, amíg azt a fizető fél vissza nem vonja, vagy a megbízásban megjelölt utolsó teljesítési időpont el nem telt.

A Rendszeres átutalási megbízás nyomtatvány alkalmazásával nyújtható be.

### Beszedési megbízás

A **beszedési megbízással** a kedvezményezett megbíz a fizetési számláját vezető Takarékszövetkezetet, hogy fizetési számlája javára, a fizető fél fizetési számlája terhére meghatározott összeget szedjen be.

A kedvezményezett a beszedési megbízást a fizetési számláját vezető Takarékszövetkezethez nyújtja be. A Takarékszövetkezet a beszedési megbízás befogadása előtt ellenőrzi a kedvezményezettre vonatkozó adatok.

A beszedési megbízás adattartalmát a Takarékszövetkezet továbbítja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz. Ha a beszedési megbízáshoz okiratot kell csatolni, akkor az így felszerelt beszedési megbízást a Takarékszövetkezet továbbítja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

A beszedési megbízás a 18/2009. számú MNB rendelkezés előírásai szerinti **PFNY41.** nyomtatványon nyújtható be.

Közzététel napja: 2017. november 15.

Hatályos: 2017. december 01.

Dél TAKARÉK Szövetkezet

ÜZLETI KÖZPONT • Székhely: 7622 Pécs, Bajcsy-Zs. u. 7. • Levelezési cím: 7602 Pécs2, Pf.: 255 • Telefon: +36 72 514 222 • E-mail: kozpont@deltakarek.hu • www.deltakarek.hu

Nyilvánartartó bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 02-02-000186 • Adószám: 10043086-2-02

### **Hatósági átutalási megbízás**

**Hatósági átutalási megbízásban** vagy az átutalási végzésben foglaltak szerint teljesítendő pénzkövetelések esetén a Pft. 64. §-ában rögzített szabályok az irányadók.

A kedvezményezett által a kezdeményezett hatósági átutalási megbízás esetén a Takarékszövetkezet a hatósági átutalási megbízása befogadása előtt ellenőrzi a kedvezményezettre vonatkozó adatokat.

A hatósági átutalási megbízás adattartalmát a Takarékszövetkezet továbbítja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a hatósági átutalási megbízásról és az átutalási végzésről annak teljesítése, részteljesítése, vagy törvényben meghatározottak szerinti sorba állítása előtt nem értesítheti a fizető fél számlatulajdonost.

A hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés teljesítéséről, illetve sorba állításáról a teljesítéssel, illetve a sorba állítással egyidejűleg a hatósági átutalási megbízás és az átutalási végzés adattartalmának közlésével haladéktalanul, írásban értesíti a fizető fél számlatulajdonosát.

A hatósági átutalási megbízás a 18/2009. számú MNB rendelkezés előírásai szerinti **PFNY71.** nyomtatványon nyújtható be.

### **Felhatalmazó levélen alapuló beszedés**

**Felhatalmazó levélen alapuló beszedés** alkalmával a fizető fél felhatalmazásban a Takarékszövetkezetnél bejelentett módon engedélyezi a kedvezményezett számára a beszedési megbízás benyújtását. A felhatalmazó levélben a fizető fél és a Takarékszövetkezet feltételekben is megállapodhat.

A felhatalmazó levél tartalmazza:

- o a fizető fél megnevezését és a felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
- o a felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás benyújtására felhatalmazott kedvezményezett megnevezését és fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszámát
- o a felhatalmazás lejáratát
- o okirat csatolási kötelezettség esetén az okirat pontos megjelölését

A felhatalmazó levél tartalmazhatja még:

- o a teljesítés felső értékhatárát
- o a benyújtási gyakoriságot
- o fedezethiány esetén a sorbaállítás időtartalmát,
- o a visszavonás módját

A felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás a Takarékszövetkezet addig fogadja be, illetve teljesíti, ameddig az erre vonatkozó felhatalmazást a fizető fél írásban vissza nem vonja.

Ha a fizető fél felmondja a keretszerződést, a Takarékszövetkezet a felhatalmazó levél alapján legkésőbb a keretszerződés megszűnésének napján teljesít felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízást.

A fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója a felhatalmazó levél lejáratát megelőzően is felmondhatja a keretszerződést.

A felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás a 18/2009. számú MNB rendelkezés előírásai szerinti **PFNY41.** nyomtatványon nyújtható be.

### **Váltóbeszedés**

A **váltóbeszedéshez** a váltó eredeti példányát csatolja a benyújtó.

A váltókezesekkel, illetve a megtérítési váltóadósokkal szemben a váltón alapuló követelésre irányuló beszedési megbízás erre vonatkozó felhatalmazó levél alapján nyújtható be.

Amennyiben a váltót a kedvezményezett beszedési megbízás benyújtásával fizetés végett bemutatja, de az fedezethiány miatt nem, vagy csak részben teljesíthető, a váltóban fizetési helyként megjelölt pénzforgalmi szolgáltató a váltójogi szabályok szerinti óváspótló nyilatkozatot vesz fel, kivéve, ha a kibocsátó a váltó szövegében közhitelű óvást írt elő, vagy felmentette a váltóbirtokost az óvás felvételének kötelezettsége alól.

A váltóbeszedés a 18/2009. számú MNB rendelkezés előírásai szerinti **PFNY41.** nyomtatványon nyújtható be.

### **Csoportos beszedés**

A csoportos beszedésben érintett fizető felek felhatalmazása alapján a kedvezményezett szolgáltató a Takarékszövetkezettel történt megállapodás szerint az azonos jogcímű, különböző fizető felek fizetési számlái terhére szóló, terhelési nappal ellátott beszedési megbízásokat kötegelve, csoportos formában nyújtja be.

A Takarékszövetkezet a fizető féltől átvett, csoportos beszedési megbízás teljesítésére szóló felhatalmazás alapján az átvételtől számított hat munkanapon belül a kedvezményezett számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója útján értesíti a kedvezményezettet a felhatalmazás befogadásáról, módosításáról vagy annak megszüntetéséről. A teljesítés felső értékhatárának összegéről kizárólag a fizető fél hozzájárulása esetén értesíti a Takarékszövetkezetet a kedvezményezettet.

A kedvezményezett a felhatalmazás tudomásulvételéről vagy visszautasításáról értesíti a vele szerződéses viszonyban álló személyt és a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatót. A fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál a felhatalmazás kedvezményezett általi tudomásulvételének minősül az is, ha a kedvezményezett megkezdte a beszedést.

A felhatalmazást és annak módosítását a kedvezményezett is eljuttathatja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz. A kedvezményezett a fizető féltől átvett felhatalmazást öt munkanapon belül továbbítja a fizető fél fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónak.

A Takarékszövetkezet a Számlatulajdonos kérésére a bankszámláját érintő, csoportos beszedési megbízásra vonatkozó érvényes felhatalmazásokról igazolást ad ki. Az igazolás kiadása nem jelenti az adott felhatalmazás törlését, ilyen irányú igényét a számlatulajdonosnak jeleznie kell. Az igazolást a fizető fél másik pénzforgalmi szolgáltatóhoz új felhatalmazásként benyújthatja.

A kedvezményezett a csoportos beszedési megbízás kezdeményezését a Takarékszövetkezettel kötött szerződésben meghatározott helyen, módon és gyakorisággal nyújtja be a beszedési megbízáson megjelölt terhelési nappal legalább öt munkanappal megelőzően.

Közzététel napja: 2017. november 15.

Hatályos: 2017. december 01.

A kedvezményezett szolgáltató a számlát legkésőbb a terhelési napot legalább hat munkanappal megelőzően elküldi a vele szerződéses viszonyban álló személynek. A rendszeresen azonos összegű beszedési megbízás esetében elegendő, ha a kedvezményezett szolgáltató a beszedési megbízás összegének megváltozásakor az azt igazoló okmány megküldésével, de évente legalább egy alkalommal értesíti a vele szerződéses viszonyban álló személyt.

A fizető fél a terhelési napot megelőző munkanapon 12:00 óráig a csoportos beszedési megbízás teljesítését letilthatja a Takarékszövetkezetnél. A letiltás csak a letiltást tevő fizető felet érintő beszedési megbízás teljes összege ellen tehető. A Takarékszövetkezet a letiltás indokoltságát és jogosságát nem vizsgálja.

A Takarékszövetkezet a nem teljesült csoportos beszedésről legkésőbb utólagos tájékoztatással bankszámla kivonaton a kertszerződésben megállapodott módon tájékoztatja a Számlatulajdonost.

## **Dél TAKARÉK Szövetkezet**

Közzététel napja: 2017. november 15.

Hatályos: 2017. december 01.

[Dél TAKARÉK Szövetkezet](#)

ÜZLETI KÖZPONT • Székhely: 7622 Pécs, Bajcsy-Zs. u. 7. • Levelezési cím: 7602 Pécs2, Pf.: 255 • Telefon: +36 72 514 222 • E-mail: [kozpont@deltakarek.hu](mailto:kozpont@deltakarek.hu) • [www.deltakarek.hu](http://www.deltakarek.hu)

Nyilvántartó bíróság: Pécsi Törvényszék Cégbírósága • Cégjegyzékszám: 02-02-000186 • Adószám: 10043086-2-02